

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ

«АБИЛИМПИКС»



**Конкурсное задание**

**по компетенции  
Экономика и бухгалтерский учёт**

# Содержание

## 1. Описание компетенции.

### 1.1. Актуальность компетенции.

Вступление России в ВТО 22 августа 2012 года привело к необходимости привести экономические и торговые законы в соответствии с МСФО. В связи с этим, существенно возросла потребность в специалистах, выполняющих работу по бухгалтерскому учету. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров становится важным стратегическим ресурсом организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями. Также он должен работать с налоговыми органами и внешними аудиторскими консультантами, взаимодействовать с руководством компании для успешного решения поставленных задач и многое другое.

### 1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт. (конкретные стандарты)

Школьник	Студент	Специалист
ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Бухгалтер Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Бухгалтер Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	Профстандарт по профессии Бухгалтер Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

### 1.3. Требования к квалификации.

Указываются требования к квалификации участника для выполнения задания, а также необходимые знания, умения и навыки.

Требования к квалификации участника должны отражать квалификационные характеристики ФГОС, ФГОС ТОП-50 и профессиональных стандартов

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>Должны знать:</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета, источников формирования имущества</p> <p>Должен иметь навыки:</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>проводить учет кассовых операций;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных счетах;</p> <p>проводить учет основных средств.</p>	<p>Должны знать:</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>учет кассовых операций;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>учет финансовых вложений;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p>	<p>Необходимые знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>Осуществлять комплексную проверку первичных</p>

	<p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта</p> <p>внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>учетных документов</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>
--	---	--

уметь:  
принимать произвольные  
первичные бухгалтерские  
документы,  
рассматриваемые как  
письменное доказательство  
совершения хозяйственной  
операции или получение  
разрешения на ее  
проведение;  
проверять наличие в  
произвольных первичных  
бухгалтерских документах  
обязательных реквизитов;  
проводить формальную  
проверку документов,  
проверку по существу,  
арифметическую проверку;  
проводить группировку  
первичных бухгалтерских  
документов по ряду  
признаков;  
проводить таксировку и  
контировку первичных  
бухгалтерских документов;  
вносить данные по  
сгруппированным  
документам в регистры  
бухгалтерского учета;  
исправлять ошибки в  
первичных бухгалтерских  
документах;  
понимать и анализировать  
план счетов бухгалтерского  
учета финансово-  
хозяйственной деятельности  
организаций;  
обосновывать  
проводить учет кассовых  
операций, денежных  
документов и переводов в  
пути;  
проводить учет денежных  
средств на расчетных  
счетах;  
оформлять денежные и  
кассовые документы;  
заполнять кассовую книгу и  
отчет кассира в  
бухгалтерию;  
проводить учет основных  
средств;  
проводить учет  
долгосрочных инвестиций;  
проводить учет финансовых  
вложений и ценных бумаг;  
проводить учет  
материально-  
производственных запасов;  
проводить учет затрат на

	производство и калькулирование себестоимости.	
--	---	--

## 2. Конкурсное задание

### 2.1.1. Структура и подробное описание конкурсного задания

В таблицу заносится количество и название модулей для выполнения каждой категорией участников, время, отведенное на выполнение задания, описание конечного результата задания по каждому модулю или по заданию в целом.

	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
<b>Школьник</b>	Решение ситуационной задачи	Первый день	<b>3 часа</b>	Журнал хозяйственных операций, оборотно-сальдовая ведомость
<b>Студент</b>	Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С:Предприятие 8.3	Первый день	<b>3 часа</b>	Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С: Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов
<b>Специалист</b>	Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С:Предприятие 8.3	Первый день	<b>3 часа</b>	Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С:Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов

### 3. Последовательность выполнения задания.

#### 3.1.1 Конкурсное задание. Участники — школьники

Исходные данные:

Рассчитать лимит остатка кассы:

Расчетный период производственной компании 11 января -12 февраля 2022 года .Пятидневная рабочая неделя. Затраты без учета зарплат составляют 30 000 рублей. Снятие средств происходит 1 раз в пятидневную неделю.Периодичность равна 5

Начальные остатки по счетам бухгалтерского учета на 31.12.2021 г.

№ счет а	Наименование счета	Сальдо начальное, руб.	
		Дебет	Кредит
50	Касса	3 000	
51	Расчетные счета	150 000	
10	Материалы	15 300	
80	Уставный капитал		168 300

1. 12.01.2022 по приказу руководителя ООО «Шанс», кассиром Слепневой А.А. с расчетного счета по чеку № 98753 получены наличные денежные средства для выдачи под отчет Степину Н.М. в сумме 10 000 руб.

2. 12.01.2022 из кассы ООО «Шанс» выданы под отчет наличные денежные средства Степину Н.М. в сумме 10 000 руб. на хозяйственные расходы.

3. 13.01.2022 Н.М. Степин в магазине «Канцтовары» за наличные приобрел канцелярские товары для нужд бухгалтерии ООО «Шанс» на сумму 7 400 руб., НДС-20% в том числе, по накладной № 369 от 14.01.2022 и счету-фактуре № 123 от 14.01.2022. Канцелярские товары доставлены на склад организации, где оприходованы кладовщиком. Степин Н.М. сдал авансовый отчет и приложил все документы, подтверждающие его расходы.

4. 14.01.2022 авансовый отчет Михеева Н.М. был утвержден и был произведен расчет с подотчетным лицом Михеевым Н.М.

5.15.01.2022 кассиром были выданы алименты Ивановой Светлане Ивановне в размере 2 500 рублей по исполнительному листу СВ 1478569 от 10.10.2019 г.

6. Так как лимит кассы был утвержден в размере \_\_\_рублей, кассир Слепнева А.А. сдала сумму, превышающую лимит на расчетный счет на основании объявления на взнос наличными.

**Задание:**

На основании данных:

1. Сформировать журнал хозяйственных операций и показать операции бухгалтерскими проводками (Таблица 1);

**Журнал хозяйственных операций**

Таблица 1

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

2. Рассчитать лимит остатка кассы
3. Произвести наличный расчет с подотчетным лицом.
3. Произвести расчет суммы сверх лимита кассы.
4. Произвести выплату алиментов из кассы
5. Сформировать схемы счетов бухгалтерского учета (расчет оборотов и конечного сальдо).
6. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за сентябрь 2018 года. (Таблица 2).

**Оборотно-сальдовая ведомость**

Таблица 2

№ Счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

**3.2.1 Конкурсное задание. Участники — студенты**

Исходные данные:



Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» должны быть внесены данные на 31.12.2021 г.

### 1. Реквизиты организации

Реквизиты	Содержание реквизита
Вид	Юридическое лицо
Система налогообложения	Общая
Сокращенное название	ООО «Мебель град»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью « Мебель град »
ИНН	4705079550
КПП	470501001
ОГРН	1054700258403
Дата регистрации	13.05.2005
Наименование	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК	044030653
Кор. счет	30101810500000000653
Банковский счет	40702810855000036632
Адрес (юридический и фактический)	188307, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Жемчужина, дом № 2
Телефон	+7-992-245-55-36
E-mail	mebel@mail.ru
Руководитель - Генеральный директор	Старцев Семен Игоревич
Главный бухгалтер	Павлова Антонина Сергеевна
Кассир	Павлова Антонина Сергеевна
Код инспекции	4705
Наименование	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Ленинградской области
ОКТМО	41618101
ОКАТО	41420000000
Рег. номер в ПФР	057-005-035172 УПФР в Гатчинском районе
Рег. номер в ФСС	4710003847 ГУ - Ленинградское региональное отделение Фонда социального страхования РФ
ОКОПФ	65

ОКФС	23
ОКВЭД ред.2	31.01 Производство мебели для офисов и предприятий торговли
ОКПО	75099619
Код территориального органа Росстата	47-7800

## ***Контрагенты***

### **Группа ПОСТАВЩИКИ:**

#### **1. ООО «Билантлия»**

107078, Москва г, пер. Б.Козловский, д. 5, строение 2, литера А, помещение  
11-Н офис 1

ИНН 7701992807

КПП 770101001

ОГРН 1043802084281

тел.:84951253015 e-mail: bilan@mail.ru

р/счет 40702810100020002772

БИК 044525201 Корреспондентский счет: 30101810000000000201

Наименование банка: ПАО АКБ “Авангард”

Договор №124/1-11 от 29.01.2019 г.

### **Группа ПОКУПАТЕЛИ:**

#### **2. ООО «ПрофСтрой»**

600009, Владимир г, 1-ая Пионерская ул., дом 80А, оф.5

ИНН 3328001040

КПП 332801001

ОГРН 1153328000341

тел.: 8(4922)5964534

e-mail: profs@mail.ru

р/счет 40702810600260005759

БИК 044525600

Корреспондентский счет: 30101810300000000600

Наименование банка: ПАО “Минбанк” г.Москва

Договор 1 от 03.02.2022 г.

Договор от 04.02.2022 г.

Группа **УЧРЕДИТЕЛИ:**

1. Старцев Семен Игоревич

**Сотрудники**

Персональные данные работников ООО «Мебель град»

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Старцев Семен Игоревич
Дата рождения	26 июня 1981 г.
Пол	Мужской
ИНН	470501171612
Код ИФНС	4705
Страховой № ПФР	036-416-347 42
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	41 44
№	418532
Код подразделения	470-021
Выдан	ТП №104 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Гатчинском районе 25.02.2010 года
Адрес	188330, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт Сиверский, ул.Вокзальная, д.1, кв 3
Телефон:	8 921 56 23
Данные о сотруднике ООО «Мебель град»	
Подразделение	Администрация
Должность	Генеральный директор
Оклад	75 000,00
Счет учета заработной платы 26	
Лицевой счет зарплатного проекта 40702815478956321420	
Вычеты не предоставляются	

2.

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Павлова Антонина Сергеевна
Дата рождения	05 мая 1982 г.
Пол	Женский
ИНН	470516672636
Код ИФНС	4705
Страховой № ПФР	142-237-901 37
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	41 11
№	416037
Код подразделения	470-020
Выдан	ТП №104 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Гатчинском р-не 02.02.2012
Контактная информация	
Адрес:	199345, Санкт-Петербург, ул. Правды, дом 22, кв. 10
Телефон:	8931 240 12 36
Данные о сотруднике ООО «Мебель град»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Главный бухгалтер
Оклад	60 000,00
Счет учета заработной платы 26	
Лицевой счет зарплатного проекта 40702823698456321452	
Вычеты не предоставляются	

1. Настроить функциональность «Полная»
2. Сформировать Учетную политику на 01.01.2022 г.
  - метод начисления амортизации ОС и НМА - линейный;
  - способ оценки МПЗ – ФИФО;

Рассчитать лимит остатка кассы на 2022 год, если известно, что в 4 квартале в кассу ООО

«Мебель град» поступило:

- В октябре -130 250 рублей
- В ноябре -120 000 рублей
- В декабре -142 300 рублей

*Деньги сдаются в банк ежедневно*

Отражены на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2021 года

**Таблица 1. Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2021 г.**

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
50	Касса	55 000
51	Расчетный счет	400 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	
	дог. 1 от 03.02.2022 г.	10 000
	дог.2 от 04.02.2022 г.	10 000
80	Уставный капитал	471 480
99	Прибыли и убытки (прибыль)	3 520

### **Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»**

Исходные данные: Лимит кассы организации на 2022 год \_\_\_\_\_ рублей.

**11.03.2022 г.** с расчетного счета получены наличные денежные средства на командировочные расходы по чеку № 110569 – 12 000,00 руб.;

**11.03.2022 г.** выдано под отчет Павловой А.С. на командировочные расходы - 12 000 рублей.

18.03.2022 г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 17.03.2022 г.

Дата операции	№ док.	Наименование контрагента	Содержание операции	Дебет	Кредит
17.03.2022	118	ООО «Билантлия»	Оплата по договору 1234/03 от 01.02.2022 г.. за фрезерно-гравировальный станок с ЧПУ , в т.ч. НДС-20%		2 290 000,00
17.03.2022	170	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК	Комиссия за проведение платежей (комиссия банка)		1 000,00
17.03.2022	16	ООО «ПрофСтрой»	Оплата по Договорам: Договор 1 от 03.02.2022 г. Договор 2 от 04.02.2022 г.	10 000,00 10 000,00	
Итого обороты				?	?

**Задание:**

1. Рассчитать лимит остатка кассы
2. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
3. Вывести на печать приходные и расходные кассовые ордера.
4. Внести информацию по выписке за 17.03.2022 года в базу программы «1С:Бухгалтерия 8.3».
5. Вывести на печать реестр банковских документов за март 2022 года

## Модуль 2 «Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

### Исходные данные:

1. В соответствии с заключенным трудовым договором приказом №1 от 10.01.2022 г. с 11.01.2022 г. на постоянное место работы принят сотрудник:

№ пп	Личные данные	<b>Ливадных Петр Сергеевич</b>
1.	Дата рождения	02.07.1962
2.	Пол	мужской
3.	ИНН	471907896210
4.	СНИЛС	077-373-367 97
5.	Место рождения	Москва, Россия
6.	Удостоверение личности	Паспорт гражданина РФ: 41 06 844541 выдан 26.06.2006 Войсковицким отделением милиции Гатчинского района Ленинградской области 473-018
8.	Адрес	РОССИЯ, 188358, Ленинградская обл, Гатчинский р-н, Дружная Горка д, дом 10
9.	Размер оклада	45 000 рублей
10.	Подразделение	Основное подразделение
11.	Должность	Менеджер
12.	Налог на доходы	Вычет на 1 и 2 ребенка, согласно заявлению от 03.03.2022 года Вычет ветерану боевых действий
13.	Страхование.	Сведения о страховом статусе действует с марта .
Лицевой счет зарплатного проекта, открытый в ООО «Сетелем банк», БИК 044525811 по договору 1/11 от 10.01.2022, система расчетов МИР, лицевой счет 40702854789632541452		
Счет учета заработной платы 44		

2. Менеджер **Ливадных Петр Сергеевич** находился в командировке в г. Тверь, с 14.03.2022 г. по 16.03.2022 г. По возвращению из командировки, сотрудник представил авансовый отчет от 17.03.2022 г., подтверждающий израсходованные суммы и выданный ранее аванс:

- Ж/д билет № ЦС 2010558 793935 от 13.03.2022 г. туда и обратно – 4 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %)
- Проживание в хостеле, счет №125 от 17.03.2021 г. - 900,00 руб. (без НДС)
- Суточные утверждены приказом № 38 от 10.01.2022, бухгалтерская справка №3 от 14.03.2022 г.



3.31.03.2022 г. Начислена и перечислена заработная плата по зарплатному проекту в ООО “Сетелем банк” работникам ООО “Мебель град”

Данные для начисления оплаты работникам за март 2022 г.

№ п/п	ФИО	Кол-во рабочих дней в месяце	Фактически и отработано	Кол-во дней	Заработная плата за расчетный период
1.	Старцев Семен Игоревич	22	22	-	-
2.	Павлова Антонина Сергеевна	22	19	Отпуск 3 дня, с 21-23 марта 2022 г.	Без сохранения заработной платы
3.	Ливадных Петр Сергеевич	22	19	Командировка	

**Задание:**

1. Принять сотрудника на работу, предоставив налоговые вычеты .
2. Вывести на печать приказ о приеме на работу и согласие на обработку персональных данных.
3. Начислить заработную плату за март 2022 г.
4. Оформить выплату заработной платы 31.03.2022 г. по зарплатному проекту
5. Вывести на печать расчетную ведомость по форме Т-51 и информацию о начисленных налогах и взносах (кратко) за март 2022 г.
6. Вывести на печать расчетный листок менеджера за март
7. Оформить командировочные расходы. Произвести расчет с подотчетным лицом Павловой

А.С.

### **Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»**

#### **Исходные данные:**

На основании договора лизинга с ООО «Билантлия» № 1234/03 от 01.02.2022 г. ООО «Мебель град» 02.02.2022 г. получило фрезерно-гравировальный станок с ЧПУ. Договорная стоимость – 2 290 000 руб., включая НДС 20%.

фрезерно-гравировальный станок с ЧПУ выпущен Wattsan в ноябре 2021 г., паспорт 123589.

#### **Техническая характеристика:**

- Рабочее поле 1300x2500 мм
- Мощность шпинделя 7.5 кВт
- Цанговый патрон ER-32
- Занимаемая площадь: (L\*W): 1300\*2500 mm

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Не требует монтажа.

**Акт приема передачи 1234/03 от 02.02.2022 г.**

**03.02.2022 г.** Станок введен в эксплуатацию.

Для доставки станка получен для оплаты и оплачен счет ООО "ДорЛогистик" № 2275 от 03.02.2022 г. (УПД от 04.02.2022 г. № 2275) на сумму 15 000 рублей.

#### **Задание:**

1. Произвести поступление объекта ОС. Произвести ввод в эксплуатацию основного средства.
2. Оформить и вывести на печать Акт о приеме-передаче основных средств по форме ОС-1.
3. Оформить и вывести на печать инвентарную карточку ОС (ОС-6)
4. Сформировать и вывести на печать акт сверки за 1 квартал 2022 года с ООО «Билантлия».

## Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные: произвести закрытие месяцев – январь, февраль, март 2022 г.

### **Задание:**

**а.** Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:

- **оборотно-сальдовую ведомость** за 1 квартал 2022 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов.
- по счету **62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»** сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2022 г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать)
- по счету **76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»**
- по счету **91** сформировать **анализ счета** за 1 квартал 2022 г.

**б.** Заполнить и вывести на печать налоговую декларацию по **налогу на добавленную стоимость** (титульный лист, раздел 1 и раздел 3) , книгу покупок, книгу продаж за 1 квартал 2022 г.

**с.** Подготовить и вывести на печать **бухгалтерскую финансовую отчетность** за 1 квартал 2022 г. (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о движении денежных средств).

### 3.3.1 Конкурсное задание. Участники — специалисты

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» должны быть внесены данные на 31.12.2020 г.

#### 1. Реквизиты организации

Реквизиты	Содержание реквизита
Вид	Юридическое лицо
Система налогообложения	Общая
Сокращенное название	ООО «Мир»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Мир»
ИНН	7723208691
КПП	772301001
ОГРН	1027725010631
Дата регистрации	01.10.2014
Адрес	103214 г. Москва, ул. Мира, д.12, офис 7
Рег. номер в ФСС	7720012817
Рег. номер в ПФР	087-202-061339
Телефон	+7 499 1577 77 77
Руководитель - Генеральный директор	Попов Александр Петрович с 01.10.2017
Главный бухгалтер	Стрелкина Ирина Николаевна с 04.12.2017
Кассир	Стрелкина Ирина Николаевна с 04.12.2017
Код инспекции	7723
Наименование	ИФНС №23 по г. Москве
ОКТМО	45390000
ОКАТО	45290575000
ОКОПФ	12165
ОКФС	16
ОКВЭД	46.43 Торговля оптовая бытовыми электротоварами
Банковский счет	40702810701001050223
Кор. счет	30101810745250000659
БИК	044525659
Наименование	ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"

Сформировать Учетную политику на 01.01.2018г.

- метод начисления амортизации ОС и НМА – линейный;
- способ оценки МПЗ – ФИФО;
- общехозяйственные расходы включаются в себестоимость продукции, работ, услуг.

2. Заполнить справочники

*Должности* Генеральный  
директор Главный бухгалтер  
Кассир  
Менеджер  
*Номенклатурная группа*  
Оптовая торговля

## ***Контрагенты***

### **Группа ПОСТАВЩИКИ:**

2. ООО «Честер» ИНН 7724004120; КПП 772401001

р/счет 40402610700000000020

в АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г.Москва

БИК 044525976 Кор./счет 30101810500000000976

Договор №15 от 26.12.2016г.

### **Группа ПОКУПАТЕЛИ:**

2. ООО «Зарница» ИНН 6901061138, КПП 690100001

Р/счет 40702810663020110214 в АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

БИК 044525593 Кор\счет 30101810200000000593

№124 от 29.12.2016 г.

### **Группа ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ: ИФНС №23**

Получатель платежа УФК	по г. Москве (ИФНС № 23 по г.Москве)
ИНН получателя	7723013452
КПП получателя	772301001
Банк получателя ГУ Банка	России по ЦФО
БИК	044525000
Корр. счет №	(нет данных)
Счет №	40101810045250010041

### **Группа УЧРЕДИТЕЛИ:**

2. Попов Александр Петрович

*Сотрудники*

Персональные данные работников ООО «Город»

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Попов Александр Петрович
Дата рождения	25 июля 1979 г.
Пол	Мужской
ИНН	772737088269
Код ИФНС	7727
Страховой № ПФР	128-366-975 82
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ

Серия	15 08
№	963760
Код подразделения	772-015
Выдан	ОВД Теплый стаи г. Москва 16.08.2004
Контактная информация	
Адрес	Москва, ул. 1-го Мая, дом 45, корп. 7А кв. 12, 194057
Телефон:	84952356874
Данные о сотруднике ООО «Город»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Генеральный директор
Оклад	65 000,00
Вычеты не предоставляются	

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Стрелкина Ирина Николаевна
Дата рождения	15 июня 1981 г.
Пол	Женский
ИНН	772742357566
Код ИФНС	7727
Страховой № ПФР	108-356-995 81
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	25 07
№	863760
Код подразделения	771-010
Выдан	ОВД Мещанское г. Москва 23.06.2003
Контактная информация	8 495 123 45 66
Адрес:	Москва, ул. Проспект Мира, дом 78, кв. 12, 123762
Телефон:	84951212122
Данные о сотруднике	ООО «Мир»
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Главный бухгалтер
Работает	С 04.12.2014
Оклад	45 000,00
Вычеты не предоставляются	

Отразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2021 года

Таблица 1. Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2021 г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
50	Касса	5 000
51	Расчетный счет	1 025 300



75	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	10 000
80	Уставный капитал	1 100 000
84	Нераспределенная прибыль	140 300

## Конкурсное задание

Модуль 1 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные. Организация в соответствии с Договором купли-продажи №КП-0404/18 от 04.03.22 г. приобрела следующие товары у поставщика ООО «Честер»

Реквизиты ООО «Честер» ИНН 7723538700 КПП 772301001, р/сч 40702810000000002562 Банк ГПБ (АО) г.Москва БИК 044525823, Кор/сч 30101810200000000823.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Ед. измер ения</i>	<i>Количес тво</i>	<i>Цена за единицу, руб.  НДС-20%</i>
1	Холодильник Samsung RB33	шт.	22	37 760
2	Морозильная камера Haier HFZ-248	шт.	3	24 190
3	Электрическая плита (50-55см) Gorenje EC51	шт.	5	16 520
4	Посудомоечная машина (45 см) Electrolux ES	шт.	5	21 240
5	Морозильная камера Samsung HZ-220	шт.	8	23 010

Доставка товаров произведена поставщиком на сумму 23 600 рублей, в том числе НДС - 20% на основании Акта № 31 от 06.03.2022 г. Счет —фактура 164 от 06.03.2022 г.

### Задание.

7. На основании данных заполнить справочники:

- Контрагенты;
- Договоры;
- Номенклатура (товары).

8. Сформировать поступление товаров от поставщика согласно по накладной №143 от 06.03.2022 г., счет-фактура 163 от 06.03.2022 г. с учетом доставки.
  9. Сформировать платежное поручение и банковскую выписку от 08.03.2022 г. для оплаты поставщику за товары и доставку.
10. Сформировать печатную форму:
- УПД за поставщика;
  - платежного поручения.

## Предприятие 8.3»

### Исходные данные.

Организация в соответствии с Договором купли-продажи №Р-0804/18 от 09.03.22 г. реализовала следующие товары покупателю ООО «ЭЛЕКТРА»

Реквизиты ООО «ЭЛЕКТРА» ИНН 7713218588 КПП 771301001, р/сч 40702810638120106169 ПАО Сбербанк России г.Москва БИК 044525225, Кор/сч 30101810400000000225.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Количес тво</i>	<i>Цена за единицу, руб. без учета НДС</i>
1	Холодильник Samsung RB33	шт.	22	40 000
2	Морозильная камера Haier HFZ-248	шт.	3	28 000
3	Электрическая плита (50-55см) Gorenje EC51	шт.	5	16 500
4	Посудомоечная машина (45 см) Electrolux ES	шт.	5	24 800
5	Морозильная камера Samsung HZ-220	шт.	8	28 800

### Задание.

1. На основании данных заполнить справочники:
  - Контрагенты;
  - Договоры.
2. Сформировать счет на оплату покупателю от 10.03.2022 г.
3. Сформировать документы на реализацию от 11.03.2022 г. (накладная и УПД).
4. Сформировать печатную форму:

- счета на оплату покупателем;
- товарно транспортной накладной (1-Т);
- упд.

### **Модуль 3 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»**

#### Исходные данные:

12.03.2022 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на хозяйственные расходы по чеку № 210569 — 7 000,00 руб.;

12.03.2022 г. выдано под отчет Попову А.А. на хозяйственные расходы — 7 000,00 руб.  
Служебная записка от 12.03.2022 г.

16.03.2022 г. в кассу поступила сумма погашения займа от сотрудника Попова А.А. — 10 000,00 руб. Договор займа № 61 от 12.02.2022 г.;

20.03.2022 г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 19.03.2022 г.

<i>Дата операции</i>	<i>№ рд</i>	<i>Наименование контрагента</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
19.03.2022	579	ООО «ЭЛЕКТРА	Оплата по договору Р-0804/18 от 09.03.22 г. за товары		?
19.03.2022	658	ПАО «Московский кредитный банк»	Комиссия за проведение платежей	30,00	
19.03.2022	12	УФК РФ (ИФНС №23)	Уплата налога на добавленную стоимость за 1 квартал 2022 года	?	
19.03.2022	13	ООО «Честер»	Оплата по Договору купли-продажи КП-0404/18 от 04.03.22 г. за товары, в т.ч. НДС-20%	?	
19.03.2022	14	ООО «Честер»	Оплата по акта № 31 от 06.03.2022 г. за доставку, в т.ч. НДС-20%	?	
<b>Итого обороты</b>				?	?

Задание.

1. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
2. Внести информацию по выписке за 19.03.2022 г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».
3. Сформировать печатную форму.
  - 3х кассовых документов (ПКО и РКО)

Исходные данные. произвести закрытие месяцев — январь, февраль, март 2022 г.

Задание:

1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать отчеты и оставить их открытыми для проверки:

- оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2022 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;
- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2022 г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);
- анализ счета 41 «Товары» за 1 квартал 2022 г.,
- обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 1 квартал 2022 г. по месяцам;
- карточки счета «Касса» по дням за март 2022 г.

2. Заполнить и сформировать печатную форму налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (титульный лист, раздел 1 и раздел 3), сведения из книги покупок и книги продаж.

3. Заполнить декларацию 6-НДФЛ за 1 квартал 2022 г.

4. Заполнить расчет страховых взносов за 1 квартал 2022 г.

5. Заполнить СЗВ-М

следующие позиции: Разрешается изменить 30% задания в следующем формате:

- 30% изменения объема самого задания, функционал остается прежним, например, удаление или добавление 1-2 хозяйственных операций задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.;

- 30% изменения функциональности, т.е. могут измениться объекты учета;

-30% комбинированного изменения, т.е. сочетание 2-х вышеизложенных факторов.

## 2.4. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за все задание в любой категории)

### 2.4.1. Критерии оценки выполнения задания. Участники – школьники.

Критерии	Наивысший бал	Шкала оценки
Время выполнения задания	20	Объективные
Правильность оформления журнала хозяйственных операций	20	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	20	Объективные
Правильность оформления схем счетов бухгалтерского учета	20	Объективные
Правильность оформления оборотно-сальдовой ведомости	20	Объективные
<b>Всего:</b>	<b>100</b>	

### 2.4.2. Критерии оценки выполнения задания. Участники – студенты.

Критерии	Наивысший бал	Шкала оценки
<b>Модуль 1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления кассовых документов	5	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	5	Объективные
Правильность оформления остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	3	Субъективные
Наличие корректных распечатанных документов	2	Объективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>Модуль 2. Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		



Время выполнения задания	5	Объективные
Точность расчета заработной платы и страховых взносов	5	Объективные
Правильность оформления первичных документов	5	Объективные
Расчет командировочных расходов и взаиморасчеты с подотчетным лицом	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	3	Субъективные
Наличие корректных распечатанных документов	2	Объективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>Модуль 3. Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильное принятие к учету и ввод в эксплуатацию основных средств	5	Объективные
Корректность заполнения актов приема-передачи основных средств.	5	Объективные
Правильное формирование акта сверки с поставщиком	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	3	Субъективные
Наличие корректных распечатанных документов	2	Объективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>Сумма</b>	<b>100</b>	

#### 2.4.3. Критерии оценки выполнения задания. Участники – специалисты.

Критерии	Наивысший бал	Шкала оценки
<b>Модуль 1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления кассовых документов	5	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	5	Объективные
Правильность оформления остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	3	Субъективные
Наличие корректных распечатанных документов	2	Объективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>Модуль 2. Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные

Точность расчета заработной платы и страховых взносов	5	Объективные
Правильность оформления первичных документов	5	Объективные
Расчет командировочных расходов и взаиморасчеты с подотчетным лицом	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	3	Субъективные
Наличие корректных распечатанных документов	2	Объективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>Модуль 3. Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильное принятие к учету и ввод в эксплуатацию основных средств	5	Объективные
Корректность заполнения актов приема-передачи основных средств.	5	Объективные
Правильное формирование акта сверки с поставщиком	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	3	Субъективные
Наличие корректных распечатанных документов	2	Объективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	

<b>Модуль 4. Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	3	Объективные
Формирование декларации по налогу на добавленную стоимость	5	Объективные
Формирование бухгалтерской отчетности	2	Объективные
Соотношение показателей бухгалтерской отчетности и оборотно-сальдовой ведомости	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

**Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов  
для категорий**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)</b>				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерен ия	Кол-во
1	Персональный компьютер	<a href="https://topcomputer.ru/katalog/1056-dlya-shkolnikov-studentov/">https://topcomputer.ru/katalog/1056-dlya-shkolnikov-studentov/</a>	шт.	1
2	ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»	<a href="https://edu.1cfresh.com/">https://edu.1cfresh.com/</a>	шт.	1
3	ОС Windows 10	<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10</a>	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой	<a href="https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp_8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2">https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp_8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2</a>	шт.	1
5	Стол офисный	<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye</a>	шт.	1
6	Стул офисный	<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja</a>	шт.	1
7	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	<a href="https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html">https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html</a>	шт.	20
8	Подставка для документов (Бумагодержатель)	<a href="https://www.kidrom.ru/products/uceba/kancetovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html">https://www.kidrom.ru/products/uceba/kancetovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html</a>	шт.	1
9	Лампа настольная	<a href="https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;w here=iblock_catalog&amp;s=">https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;w here=iblock_catalog&amp;s=</a>	шт.	1
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА</b>				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерен ия	Кол-во

1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	<a href="http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-">http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-</a>	лист	20
2	Линейка ученическая	<a href="https://market.yandex.ru/product/17170570_1_4?show-">https://market.yandex.ru/product/17170570_1_4?show-</a>	шт.	1
3	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)	<a href="https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/">https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/</a>	комплект	1
4	Тетрадь 18 л.		шт.	1

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ**

1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)			
2	Измерительные устройства (калькуляторы)			

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК**

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Ручки шариковые		шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом		шт.	2
3	Бумага А4		уп.	1

**НА 1-ГО ЭКСПЕРТА**

Перечень оборудования и мебель

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		шт.	1
2	Стол переговорный	<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a> артБ351,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук	на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер	на усмотрение организатора	шт.	1/5
5	Стул	на усмотрение организатора	шт.	1

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА**

1	Бумага А4	На усмотрение организатора	уп.	2
2	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт.	5
3	Блокнот	На усмотрение организатора	шт.	1
4	Калькулятор	На усмотрение организатора	шт.	1

### ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов	<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0</a>	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)	<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4</a>	шт.	15
3	Стол для принтера	<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a>	шт.	1
4	Часы электронные	<a href="https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elemt">https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elemt</a>	шт.	1

### КОМНАТА УЧАСТНИКОВ

Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.

1	Вешалка	<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/vesha_1_ki_dlja_ofisa/m-">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/vesha_1_ki_dlja_ofisa/m-</a>	шт.	1
2	Стол переговорный	<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a> артБ351,880x880x760	шт.	2
3	Стул	<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisny_e_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisny_e_kresla_dlja_personala/stulja</a>	шт.	15
4	Кулер для питьевой воды		шт.	1

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек питания и их характеристики

№	Наименование	Тех. характеристики		
2	Электричество на 1 рабочее место для участника	220 вольт 2 розетки 600 вт.		